

DERECHO DE SUPRESIÓN

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre y apellidos:

DNI/NIE/Pasaporte:

Dirección:

Dirección de Correo Electrónico:

DATOS DEL RESPONSABLE O DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO

Nombre: **Operdata Solutions S.L.**

NIF/CIF: **B17998204** Dirección: **C/ Sèquia 11, 3ª planta - 17001 - Girona**

Dirección de Correo Electrónico: operdata@operdata.es

Acompañando fotocopia de su Documento Nacional de Identidad y por medio del presente escrito, manifiesta el deseo de ejercer su **derecho de supresión**, de conformidad con el artículo 17 del Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril.

SOLICITA:

Que se proceda a la efectiva supresión de cualquier dato personal relativo a mí que reciba tratamiento por parte del responsable o encargado del tratamiento, sin dilación indebida y en los términos previstos en el Reglamento (UE) 2016/679 y que me lo comuniquen por correo ordinario o electrónico a la dirección arriba indicada.

En el caso de que el encargado o responsable del tratamiento considere que dicha supresión no procede, lo comunique igualmente, de forma motivada y dentro del plazo señalado en el Reglamento (UE) 2016/679, en este caso se interpondrá la oportuna reclamación ante la Autoridad de Control para iniciar el procedimiento de tutela de derechos.

En _____ a _____ de _____ de 20 ____

Firma del interesado:

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LOS MODELOS RELACIONADOS CON EL DERECHO DE SUPRESIÓN

- 1.** El Modelo se utilizará por el afectado cuando desee cancelar y bloquear datos inexactos existentes en un fichero.
- 2.** Para probar el carácter inexacto de los datos que figuran en los ficheros resulta necesaria la aportación de la documentación que lo acredite al responsable del fichero.
- 3.** Debido al carácter personalísimo de los datos de carácter personal es necesario aportar fotocopia del DNI o documento equivalente que pruebe la identidad del afectado y sea considerado válido en derecho de modo que el responsable del fichero pueda constatarla. También puede ejercitarse a través de representante legal.
- 4.** La Agencia Española de Protección de Datos no dispone de sus datos personales y sólo puede facilitar la dirección del responsable de los ficheros inscritos. El afectado o titular de los datos personales debe dirigirse directamente ante el Organismo público o privado, empresa o profesional del que presume o tiene la certeza que posee sus datos.
- 5.** Para que la Agencia Española de Protección de Datos pueda iniciar el procedimiento de tutela resulta necesario que hayan transcurrido diez días hábiles sin que el responsable haya hecho efectivo el derecho, y aporte alguno de los siguientes documentos:
 - La negativa del responsable del fichero a la cancelación de los datos solicitados.
 - Copia sellada por el responsable del fichero del modelo de petición de cancelación.
 - Copia del resguardo del envío por correo certificado o de la copia de la solicitud con el sello de la oficina de correos.
 - Cualesquiera otros medios de prueba facilitados por el responsable del fichero y de los que se pueda deducir la recepción de la solicitud.
- 6.** Sin perjuicio del ejercicio del derecho de cancelación, a tenor del art. 16.5 de La Ley Orgánica 15/1999, los datos de carácter personal deberán ser conservados durante los plazos previstos en las disposiciones aplicables o, en su caso, en las relaciones contractuales entre la persona o entidad responsable del tratamiento y el interesado.
- 7.** La información facilitada, así como toda comunicación y cualquier solicitud ejercida conforme a la normativa vigente en materia de protección de datos serán a título gratuito. Cuando las solicitudes sean manifiestamente infundadas o excesivas, especialmente debido a su carácter repetitivo, podrá:
 - Cobrar un canon razonable en función de los costes administrativos afrontados para facilitar la información o la comunicación o realizar la actuación solicitada, o
 - Negarse a actuar respecto de la solicitud.